**BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ PHÂN TÍCH DỮ LIỆU**

*(Chỉ phân tích những vấn đề được quyết định trong cuộc họp xem xét kết quả thống kê)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Vấn đề phân tích** | **Nguyên nhân** | **Tỷ lệ** | **Đề nghi biện pháp**  **(Khắc phục /Phòng ngừa /**  **Cải tiến)** | **Ghi chú** |
| **1** | **Nguồn nhân lực** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2** | **Nguyên vật liệu** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3** | **Máy móc, thiết bị** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4** | **Phương pháp làm việc** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5** | **Các nguyên nhân khác** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ngày ......... tháng..........năm…*

**Người phân tích**